

平成 31 年度

# 入園のしおり



社会福祉法人 和光会  
幼保連携型認定こども園三田保育園  
三田地域子育て支援センター  
〒039-2125  
上北郡おいらせ町三本木 74  
TEL 0178-56-2008  
FAX 0178-20-0756  
携帯電話 090-2029-7959

E メール <http://www18.ocn.ne.jp/~mitahoiku/i>

# 三田保育園園歌

作詞作曲 大久保 牧子

## 1、やさしい心に守られて

やさしい気持ちが育ちます  
川風さわやかに吹きぬける  
やさしいみんなの三田保育園

## 2、明るい心に守られて

明るい笑顔が育ちます  
暖かい光がふりそそぐ  
明るいみんなの三田保育園

## 3、たくましい心に守られて

たくましいからだが育ちます  
すてきな夢よぶ 電車のリズム  
すてきなみんなの三田保育園



## 幼保連携型認定こども園 三田保育園 入園のしおり

### 1、施設の目的及び運営の方針

#### (1) 運営主体(事業者の概要)

事業者の名称	社会福祉法人和光会 幼保連携型認定こども園三田保育園
事業者の所在地	青森県上北郡おいらせ町三本木74-28
事業者の連絡先	0178-56-2008
代表者氏名	理事長 三村 伸子

#### (2) 施設の概要

種別	幼保連携型認定こども園							
名称	三田保育園							
所在地	青森県上北郡おいらせ町三本木74-28							
連絡先	TEL 0178-56-2008 FAX 0178-20-0756							
施設長氏名	園長 三村 伸子							
開設年月日	昭和31年11月12日							
利用定員	年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	1号				2人	2人	1人	5人
	2・3号	10人	12人	12人	12人	12人	12人	70人
	合計	10人	12人	12人	14人	14人	13人	75人
当園の 基本理念・方針	<p>教育・保育理念</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 子どもの最善の利益を考慮しながら、一人ひとりの子どもが心身ともに健やかに成長できるよう、教育・保育の向上に努める。</li> <li>・ 信頼される園として、保護者や地域への社会的役割を果たす。</li> </ul> <p>教育・保育目標</p> <p>「やさしく あかるく たくましく」生きる力を身につけていく。</p> <p>教育・保育方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 子どもが安全で安定した生活ができる環境に配慮し、健全な心身の育成をはかる。</li> <li>・ 生活の場を通して、社会性・協調性を培う。</li> <li>・ 地域における子育て支援を積極的に行う。</li> </ul>							

(3)施設の概要

敷地	敷地全体	1.523.99㎡
	園庭	603.00㎡
園舎	構造	鉄骨造亜鉛メッキ鋼板葺2階建
	延べ	662.81㎡

(4)主な設備の概要

設備	部屋数	備考
乳児室	1室	
ほふく室	1室	
保育室	3室	
遊戯室、ホール	1室	
調理室	1室	
地域子育て支援室	1室	

(5)職員体制

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1人	1人	人	
副園長、教頭	1人	1人	人	
主幹保育教諭	1人	1人	人	
保育教諭	12人	11人	1人	
栄養士	1人	1人	人	
調理員	1人	1人	人	
看護師	1人	人	1人	

(6) 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【1号認定子ども(教育標準時間認定)】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで	
保育時間	教育標準時間	午前 9 時 00 分～午後 2 時 00 分(4時間)
預り保育	保育時間	朝: 7 時～ 9 時
		夕: 2 時～ 7 時
		土曜: 9 時～ 14 時
休業日	日曜日・土曜日・祝日	
	年末・年始(12月29日～1月3日)	
	夏季(7月25日～8月20日)	
	冬季(12月22日～1月10日)	
	春季(3月20日～3月31日)	

【2号・3号認定子ども(保育認定)】

提供する曜日		
保育時間	保育標準時間	午前 7 時 00分～午後 6 時 00 分(11時間)
	保育短時間	午前 8 時 00 分～午後 4 時 00 分(8時間)
延長保育	保育標準時間	夕: 6 時 00 分～ 7 時 00分
	保育短時間	朝: 7 時 00 分～ 8 時 00分
		夕: 4 時 00 分～ 7 時 00分
開所時間	月～金曜日	午前 7 時 00 分～午後 7 時 00 分
	土曜日	午前 7 時 00 分～午後 7 時 00分
休業日	日曜日・祝日	
	年末年始(12月29日～1月3日)	

(7) 利用料等

実費に係る利用者負担

① 1号認定子どもに係る費用

項目	内容、負担を求める理由、目的	金額
給食費	給食材料費(月～金の分として)	月額 4,000円

② 1号認定子どもの預り保育に係る費用

平日 14:00～17:00	1時間 100円	長期預かり保育3,000円
土曜日 9:00～14:00	1時間 100円	
長期休園期間 9:00～14:00	夏休み・冬休み 2,000円	春休み1,000円
長期休園期間 給食費	夏休み・冬休み 1,000円	春休み500円

③

項目	内容、負担を求める理由、目的	金額
バス代	送迎に際しやむを得ない事情に限る	月額 1,000円

④ 2号・3号認定子どもの延長保育に係る利用者負担

保育短時間認定(8時前、16時30分以降)	30分 100円
保育標準時間 (18時30分以降)	30分 100円

(8) 支払方法

現金支払い

支払期日等 毎月20日～25日 ※土曜日は受け付けない。

(9) 提供する特定教育・保育の内容

子ども・子育て支援法、その他関係法令等を順守し、幼保連携型認定子ども園教育・保育要領に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育、保育を提供する。

(10)年間行事予定

別紙記入

(11)利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

利用者の内定	【1号認定子ども】 ・施設の管理者が定めた選考方法による 選考基準 特別優先枠・・・在園児・卒園児の兄弟、それ以外については原則として先着順とする。  【2号・3号認定の子ども】 ・町が行う利用調整による
退園理由	・1号・2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき(卒園を含む) ・保護者から退園の申し出があったとき ・利用継続が不可能であると町が認めた時 ・利用者負担の滞納、その他利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき
利用に当たっての留意事項	当日に欠席、又は登園が遅れることを連絡する場合は 10時00分までに電話でご連絡ください。

(12)嘱託医

医療機関の名称	石田温泉病院
医院長名	石田 正実
所在地	青森県上北郡おいらせ町上前田21-1
電話番号	0178-52-3611

(13)嘱託歯科医

医療機関の名称	昆歯科医院
医院長名	昆 麻子
所在地	青森県上北郡おいらせ町上明堂82
電話番号	0178-52-5611

(14)嘱託薬剤師

薬局の名称	クローバー薬局おいらせ店
薬剤師名	福永 恵美子
所在地	青森県上北郡おいらせ町上明堂9
電話番号	0178-52-8878

(15)緊急時における対処方法

特定教育・保育の提供中、利用子どもに体調の急変などがあった場合、すみやかに利用子どもの保護者又は緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

【管轄する消防署】

消防署名	おいらせ消防署
所在地	青森県上北郡おいらせ町黒坂谷地6-14
電話番号	0178-56-2525

【管轄する警察署】

警察署名	三沢警察おいらせ交番
所在地	青森県上北郡おいらせ町木崎20-6
電話番号	0178-56-3110

(16)非常災害対策

防火管理者	園長 三村 伸子
消防計画届け出年月日	平成28年4月1日
避難訓練	避難訓練の内容と回数を記載 避難及び消火を想定した訓練を月1回実施します。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知機 消火器、誘導灯、火災報知機を備えています。
避難場所	三本木ふれあい館
緊急時の連絡手段	電話、専用メール、専用ホームページでの情報提供

(17)相談・要望・苦情窓口

相談・苦情担当者	氏名 三村 伸子	職名 園長
相談・苦情担当者	氏名 石田 純子	職名 副園長
第三者委員	氏名 種市 恭子	電話番号 0178-56-2426
		役職、所属等 和光会 役員
	氏名 川村 セツ	電話番号 0178-56-2018
		役職、所属等 民生委員



【要望・苦情への対処方法】

要望・苦情を受け付けた場合には、適切に対応し、改善を図るように努めます。

(18)賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	名称等 園賠償責任保険
保険の内容	内容 傷害、物損、食中毒等
保険金額	金額 事故につき最大 10億 円、1名につき最大 2億 円

(19)個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱い方法

特定教育・保育の提供に当たって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。









## 園生活を送るために

### 目次

◎ クラス編成、行事予定表	1
◎ 自主事業	2
◎ クラスの説明	4
● 園生活について	5
● ひよこ組（0・1・2歳児）	8
● うさぎ組（3歳児）・くま組（4歳児）・ぞう組（5歳児）	12
● 給食について	13
◎ 衛生・安全面について	14
● 薬について	15
● 感染症について	16
● インフルエンザ出席停止に関する確認について	17
● 病後の登園について注意すること	18
● 事故がおこった場合には	19
● 安全に過ごすために	20
◎ その他	
● 園バスについて	22
● ホームページについて・駐車場案内	23
● 災害時について	24
● 「意見・要望・苦情申し出窓口」の設置について	26
● 園舎平面図	

## 《クラス編成》

ひよこ組		
0歳児 	1歳児 	2歳児 
うさぎ組 (3歳児) 	くま組 (4歳児) 	ぞう組 (5歳児) 

## 《年間行事予定表》

月	行事内容
4	入園式・新入児歓迎会
5	遠足・歯科内科検診・家庭訪問
6	避難訓練(総合)・運動会
7	七夕会
8	夕涼み会
9	お月見会・下田祭り参加・避難訓練(総合)
10	遠足・歯科内科検診
11	作品展覧会・七五三・職場訪問(年長組)
12	餅つき会
1	春を呼ぶ集い(発表会)・入学おめでとう大会
2	節分・参観日・お店屋さんごっこ・テーブルマナー(年長)
3	ひな祭り・修了式・お別れ会

- 年長組参加の行事  
英語教室(指導者 マリア・コラソン 国際交流員)  
水泳教室(ウイング三沢)
- 毎月1回 避難訓練・誕生会その他
- オープン保育・クッキング・歩こう会・、交通指導・野菜の収穫(年に数回)・老人との交流・陶芸
- 町内の行事に参加・老人施設訪問

### 外部講師による教室

- 絵画
- サッカー（年中、年長組）
- 茶道、書道（年長組）
- 「MOMO お話の会」によるお話会

### 《自主事業》

#### ■ 休日保育について

保護者の方が就労等により、休日にお子さんを家庭で保育できない場合、保育園でお預かりいたします。

◎ 昼食の弁当は持参して下さい。おやつは、園で準備します。

[料金]

\* 半日・・・500円

\* 1日・・・1000円

[内容]

◎ 日曜、祝日、年末年始（12月31日、1月1日を除く）

◎ 休日保育をした子どもさんは、保護者の休みの日は、出来るだけ一緒にお過ごし下さい。（子どもさんの健全育成の観点から）保護者の、勤務シフトがわかり次第、早めにお申し込み下さい。

#### ■ 一時保育について

子育て中のお母さん方の支援として、お子様を一時お預かりいたします。

（通院、入院、看護、介護、付添、参観日、冠婚葬祭）

詳しいことを知りたい方は、一度お電話下さい。

### 《地域子育て支援センター》

当園では「幼保連携型認定こども園 三田地域子育て支援センター」を開設しております。おいらせ町在住の子育て中のみなさんに、お部屋や園庭を解放し、サークル活動の支援を行う等“いきいき子育て”を応援しております。どうぞ、ご利用下さい。いろいろな行事、活動を紹介します。

■ 学童保育

小学生の学童保育をしております。春休み、夏休み、冬休み等ご利用いただけます。(登録制)

# クラスの説明

- \* 園生活について
- \* ひよこ組(0・1・2歳)
- \* うさぎ組(3歳児)、くま組(4歳児)、ぞう組(5歳児)
- \* 給食について

# 園生活について

## 【保育時間について】

1. 登園の際は玄関、車まで一緒に（手をつないで）を心掛け事故のないよう気をつけましょう。なお、お迎えの時間は、保育士にお知らせ下さい。
  2. 新入児の「ならし保育期間」中は、数日間12時30分頃のお迎えとなりますが、状態を見ながら時間を延長します。
- ※ 子どもさんは、必ず大人が送り迎えをして下さい。



## 【服装・持ち物について】

1. 服装はできるだけ身軽にし、清潔を心掛けましょう。
2. 園内外の履物はズックにして下さい。土曜日ごとに持ち帰って洗ってください。
3. 持ち物、衣服、ズックには、必ず名前を書いて下さい。
4. フェイスタオルを2枚、ご寄付下さるようお願いいたします。
5. 手拭のためにハンドタオルを使用しています。毎日持ち帰りますので、翌日は洗濯をした、乾いた物を持たせて下さい。
6. 手提げ袋（縦27cm・横35cm位）をご準備下さい。





《絵本袋(約縦27cm×横35cm)にはいる物》

- ・週末に持ち帰る午睡用のバスタオル
- ・クラスの制作物



《ズック袋》

- ・年長組まで使用できるよう少し大きめでも良いです。(小さいと一人で入れにくい)

### 【家庭との連絡】

1. 欠席、または登園が遅れる場合は、9時までにご連絡下さい。
2. 園からの手紙は、目を通して子どもさんの為にご協力下さい。
3. 前夜、または当日の体調が悪いときには、必ずお知らせ下さい。
4. 朝、薬を飲んできた時は、園に持ってきていなくても知らせてください。  
(眠気が強くなったりするので)

### 【午睡について】

1. お昼寝がありますので、敷布団にカバーをかけ、バスタオル(子供用タオルケット)をお願いします。(掛け毛布は、園で準備します。)
2. 衛生管理上、毛布と毛布カバーの洗濯を月1回お願いします。敷き布団も月に1回お返しします。(掃除機をかける、日光消毒、乾燥器をかける等)





布団のシーツはボックスタイプかファスナー付きの物をお願いします。  
シーツ、布団に名前を書いて下さい



バスタオルの、表、裏どちらでも良いので名前は大きくはっきりと書いて下さい。  
夏場はバスタオルをかけて午睡しますので、小さい物は体が出てしまいます。布団の幅と同じくらい、又はそれよりも大き目のサイズが良いです。

※ 0歳児は、ベットを使用しますので敷布団はいりませんが、月齢に応じて、その都度、準備をお願いします。



◎ 新しい環境になれるまで個人差があり、疲労もみられます。子どもさんの健康状態などを、ご連絡下さい。4月は登園を嫌がる場合もありますが、どうぞ励まして登園させて下さい。

◎ 別紙の家庭調査書の記入をお願いします。



## ひよこ組 (0・1・2歳児)

### 持ってくる着替えの枚数

準備する物	0歳児	1歳児	2歳児
おむつ (紙パンツ) 	5～6枚		5枚 布パンツが必要なお子さんには連絡します。
	紙パンツは丸めた時に名前が見えるように、テープのすぐ下に名前を書いて下さい。朝はいてくる紙パンツにも名前を記入して下さい。		
おしり拭き 	1袋 お尻拭きの種類は問いませんが、お家で使用している物でいいので、中が乾かないようにふたをつけて下さい。		
下着上下	2 組	2 組 (シャツのみ)	2 組 (シャツのみ)
上着上下	3 組	3 組	2 組
靴 下	2 組	2 組	2 組

<p>エプロン</p> 	<p>3枚（毎日） エプロンは朝のおやつ、昼食、午後のおやつで使用します。鼻がつまっていたり、よだれが多い日には、多めに持たせてください。名前はタグでない所を書いて下さい。（ビニールタイプでない物をお願いします。）</p>	<p>必要なお子さんには連絡します。</p>
<p>ナイロン袋</p> 	<p>2箱（スーパーの袋2枚） 着替えた衣服を入れる物用と紙パンツを入れるボックス用で使用するの2箱用意して下さい。Sサイズは小さいのでMサイズより大きい物にして下さい。</p>	
 	<p>嘔吐や便が漏れてしまった時などは、このカードを紙パンツを入れるボックスに貼っています。降園の際、カードを畳の部屋にいる保育士にお渡し下さい。感染症予防のため、嘔吐物や便のついた物は洗わずそのままお返ししています。</p>	

おしぼり



おしぼりは朝のおやつ、昼食時で1枚、午後のおやつで1枚使用するので、毎日2枚持たせて（朝のおやつで使用した後、園で洗濯をし、昼食時に使用します。）名前は見えやすい所に大きく書いて下さい。（名前が薄くなったら再度書きましょう）

おしぼり入れ



濡れたものを入れるので、ビニール製の物にしてください。名前は真ん中に大きめに書いてください。2枚入れるので、あまり小さくない方がいいです。（以上児は1枚です）


コップ



コップは片手で持つタイプが良いです。0歳児クラスは、飲んでいる口の様子などが見えやすいように透明の物がよいのですが、ない場合は色のついた物でも良いです。名前は側面に書いて下さい。



中ズックは年齢に合わせて、スリッポンタイプの履きやすい物をお願いします。迷う方は担任にご相談下さい。ズックの底はなるべく黒くない物を選び下さい。名前はかかとの所、又は見やすい所に書いて下さい。外遊び用もご準備下さい。

	<p>ロッカーに掛けやすいよう、タグの所に 掛け紐をつけてください。</p>
<p>その他 登園のカバンはリュックタイプが良いです。(おたより帳、おしぼり、 着替えした物が入る大きさの物) 引きだしの着替え、全てに名前を書いて下さい(靴下、肌着、洋服)</p>	

※0歳児の持ち物は月齢に応じて変わるのでその都度お知らせします。以上の持ち物を確認の上、お家の方が引き出しに入れておいて下さい。

※ひよこ組(0、1、2歳児)の薬箱は部屋にあります。

1. 月初めに、ティッシュペーパーを1箱お願いします。
2. 連絡ノートを使用しますので、記入をして毎日持たせて下さい。

## うさぎ組 (3歳児)・くま組 (4歳児)・ぞう組 (5歳児)

### 【服装・持ち物について】

1. ぞう組 (5歳児) は清潔習慣を身につけるため、ハンカチ・ちり紙は1月から毎日持たせて下さい。
2. 園で着替えをしたら中身を確認の上、翌日持たせて下さい。

着替えの準備をお願いします。

準備する物	うさぎ・くま・ぞう組
下着上下	1 組
上着上下	1 組
靴下	1 足
汚れ物入れ用ナイロン袋	2、3枚
着替えを入れる袋	1 袋

3. 箱ティッシュは、なくなりしだい各クラスでお知らせします。  
(4月は、お願いします。)

○カバンにキーホルダーを付けないようにお願いします。(トラブルの原因となることが多いため)

○ぬり絵を持ってくる際は1人1冊でお願いします。

### 【午睡について】

1. くま組は進級に向けて、午睡のない日もあります。
2. ぞう組は午睡が徐々になくなります。





## 給食について

### 《園の給食時間》

うさぎ・くま・ぞう組	11時15分～12時10分
ひよこ組（1・2歳児）	11時00分～12時00分
離乳食（0歳児）	10時30分～11時30分

- ※ 用事や病院の受診等で登園が遅くなり、昼食に間に合わない時は連絡を下さるようお願いします。
- ※ 食事を取っておける時間は、調理後2時間以内となっております。食事は午後1時に廃棄します。離乳食（0歳児）の場合は、別メニューで作りますので、午後12時30分には廃棄します。早めの連絡をお願いします。

うさぎ、くま、ぞう組が準備する物	
1	お弁当（ご飯だけ 80～100グラムぐらい）
2	箸
3	乾いたおしぼり（ケースに入れて）

1. ひよこ組の子どもたちは、お弁当・箸・スプーンはいりません。給食から、ご飯等がでます。
2. 冬になると、暖飯機を使用してお弁当を暖めます。「タッパー」は変形するので、できればアルミのお弁当等が良いと思います。ご協力をお願いします。

### アレルギーの子どもさんは・・・

アレルギーを持つ子どもさんの、除去食を希望する場合は、独自の判断だけでなく、医療機関の検査報告書を提出していただきます。アレルギーが強い場合、命に関わることもありますので、職員全員が同じ意識で対応できる体制をとりたいと思います。アレルギーの相談や面談など、個別にしていますので、気軽にお話ください。（栄養士 川崎）





# 衛生・安全面について

- \* 薬について
- \* 感染症について
- \* 病後の登園時注意すること
- \* 事故がおこった場合には
- \* 安全に過ごすために

# 薬について

現在、やむおえない場合に限り、医師の指示に従った処方箋に基づき、保護者の方々に代わって職員が与薬をしています。慎重に対応していく為に、下記の事項について趣旨をご理解のうえご協力をお願い致します。

1. 受診時に、何の薬かを確認しましょう。
2. 医師の指示のあった薬、1回分のみ対応します。

(1回分に分けて、持参して下さい。)



容器や袋に、氏名を必ず記入して下さい。お薬を飲んだ後、水洗いをしてお返しします。名前が消えにくいよう、ビニールテープなどを貼った上に名前を記入して下さい。(容器、キャップの両方)

3. 容器は、きちんと洗って下さい。(熱湯消毒、ミルトンで消毒)  
☆ 特にフタの内側を洗って下さい。
4. 薬持参の場合は、職員に知らせて下さい。
5. 薬の内容が記入してある用紙(薬剤情報提供書)も、入れて下さい。
6. ひよこ組(0.1.2歳児)は、部屋に薬箱があります。うさぎ、くま、ぞう組は玄関に置いています。
7. **以前に受診した時の薬は、症状が同じでも預かりません。**
8. 市販薬・家庭薬・坐薬は預かりません。  
☆ 但し、医師の許可があれば「けいれん止め」(坐薬)は預かります。  
(許可証が必要になりますので、担任に問い合わせ下さい。)
9. 薬の依頼書に、記入をお願いします。  
☆ 長期常用(慢性疾患)の依頼書は別にあります。  
☆ 再度受診し薬が処方された場合(同じ薬でも)、新しい依頼書に記入して下さい。
10. 朝、飲んだ時間の記入を忘れずをお願いします。ひよこ組0歳児の昼食は10時30分～11時30分頃、1,2歳児は11時15分頃～になります。朝のお薬は7:30までに内服するようにして下さい。



診察時に、保育園に通っていることを話して下さい。医師によっては、薬の飲み方などを変えてくれるかも知れません。又、集団生活が可能かどうか、主治医とご相談下さい。



# 感染症の扱いについて

人から人にうつる伝染病は園生活において注意が必要です。

学校保健法並びに学校保健法施行規則に伝染病の種類及びその出席停止の期間の基準が定められています。医師の診断と登園許可を得てください。

※ 下記の表は学校伝染病とその出席停止の期間の基準です。

病 名		出席停止の期間
第 二 種	インフルエンザ	発病後5日間・解熱後3日を経過するまで（タミフル等内服時は飲み終わってから）
	百日咳	特有の咳が消失するまで
	麻疹（はしか）	解熱後3日を経過するまで
	風疹（三日はしか）	発疹が消えるまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺の腫れがなくなるまで
	水痘（水ぼうそう）	すべての発疹がかさぶたになるまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主な症状がなくなりその後2日を経過するまで
	結核	症状により、医師において伝染の恐れがないと認めるまで（結膜炎の症状がある期間は感染力がある）
	腸管出血性大腸菌感染症 (O-157)	
	流行性角結膜炎（はやり目）	
急性出血性結膜炎（アポロ病）		
その 他 の 伝 染 病	溶連菌感染症	治療開始後24時間たって、全身状態が良好である。 肝機能が正常になるまで。 全身状態が良好である。 症状が改善し全身状態が良好である。
	ウイルス肝炎	
	手足口病・ヘルパンギーナ	
	マイコプラズマ感染症	
	りんご病	
	流行性嘔吐下痢症	



※ 但し、適切な治療が必要な場合は、治療を受けながら登園して下さい。

# インフルエンザ出席停止に関する確認について

インフルエンザに罹患する子ども達が増えています。

園では、「学校保健安全法施行規則」により出席停止として対応しています。

「インフルエンザ出席停止期間の基準」早見表

		発症日 (0日目)	発症後 1日目	発症後 2日目	発症後 3日目	発症後 4日目	発症後 5日目	発症した後5日を経過した後
 Aくん 発症後1日目に解熱した場合	発熱	解熱	解熱後 1日目	解熱後 2日目	発症後 4日目	発症後 5日目		学校保健安全法施行規則の改正により、インフルエンザの出席停止期間の基準が「解熱後2日を経過するまで」から「発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日(幼児にあっては3日)を経過するまで」と変わりました。  発症した日からかぜえると、6日間の出席停止が必要ということになります。その後は、解熱した日によって出席停止日が延期されていきます。
	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	登校可能	
 Bくん 発症後2日目に解熱した場合	発熱	発熱	解熱	解熱後 1日目	解熱後 2日目	発症後 5日目		
	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	登校可能	
 Cさん 発症後3日目に解熱した場合	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後 1日目	解熱後 2日目		
	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	登校可能	
 Dさん 発症後4日目に解熱した場合	発熱	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後 1日目	解熱後 2日目	
	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	登校可能
 Eくん 発症後5日目に解熱した場合	発熱	発熱	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後 1日目	解熱後 2日目
	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止	出席停止

出席停止の期間中は、家庭で安静に過ごしましょう。

症状が改善され登園される条件は下記の①～③のいずれかにあてはまる時とします。

- ① 発症した後5日を経過した時(表AくんBくんの場合)
- ② 完全に解熱したのち3日を経過した時(幼児にあたっては3日間様子をみる)
- ③ かかりつけ医の許可が得られた時

最低でも発症日を含めると6日間のお休みとなります

※登園にあたりお手数をおかけしますが、事前に園に電話連絡をお願いします。

## 病後の登園時注意すること

- 予防接種の後は、副作用出現可能性があるため、登園はお断りします。
- 感染症ではなくても、嘔吐、下痢のお子さんは状態をみてお預かりできないことがあります。
- 予防接種を受けた時は何をうけたか、内容をお知らせ下さい。
- 園で検温するときは、両脇を測っています。

### 【ご家庭では変わりなかったでしょうか】

昨夜熱があったとか、ご家庭でけがをしたなど健康上に変わったことがあれば、登園時にお知らせください。

- 発熱
- 嘔吐、下痢
- 機嫌が悪い、元気がなく顔色が悪い



保育中に体調が悪くなった時には早めに連絡いたします。全身症状を見て、熱が高くなくてもご連絡する場合がありますのでご了承ください。

保護者の方がすぐに対応できない場合には、園でもできる限りの対応はしたいと思っておりますのでご相談ください。

### 【友だちと遊んでも大丈夫？】

病気やけがの後に登園されるときは、医師に「保育園に通っている」ことを話し、登園してもよいかどうかを確かめてください。

持病のある子どもさんは必ず入園の際にお知らせください。(アレルギー、けいれん、心臓病、喘息など)

### 【病気の種類によって、多くの子どもたちにうつります。】

感染症と診断されたときには、他の子どもさんにうつりますのでお休みいただきます。治って登園する場合には、かかりつけの医師に登園の可否をお尋ねください。うつしあわないように気をつけましょう。



## 事故がおこった場合には

園では、もし事故が起きた場合には次のような対応をしていきます

1. ◎家庭に連絡（第一に連絡をしてほしい方をお知らせください。連絡がつかない場合は、家族の誰かにお知らせします。）  
◎病院に連絡
  2. 園児を病院に連れて行く
  3. 家族の方にも来ていただきます。
  4. 医師による処置、説明を家族の方と一緒に聞く。
- もし家族の方が来られない場合は、園の判断で病院に連れて行き、電話またはお迎えの時間を待って家族の方に説明を行います。



※ 保険証をお借りすることになります。費用は、園で負担いたします。緊急の場合の連絡先、かかりつけの医者、希望の病院がある場合はお知らせください。（電話、住所の変更は、早めに園の方にお知らせください。）かかりつけの医者、希望の病院がない場合は、園で判断をして病院に運びます。



当園が主に利用している病院は次のとおりです。

《外科》 きり傷、骨折、他	おいらせ
《皮膚科》 虫刺され、やけど、他	町立病院
《内科》 腹痛、けいれん、他	石田温泉病院
《耳鼻咽喉科》 異物（ボタン等）を飲み込んだ、のどに魚の骨が刺さった、耳や鼻の穴に異物を詰め込んだ、他	はかまだ耳鼻科
《接骨院》 脱臼、他	柳瀬接骨院
《歯科》 歯ぐきの怪我、歯を折った、他	昆歯科医院

## 安全に過ごすために

### プライバシーに関して

保護者の電話番号は公表しておりません。

病気や緊急的なことで連絡する際は、当園より連絡いたしますので「調査書の緊急連絡先」には携帯電話も記入して下さい。

### 原則、保護者以外にはお渡ししません

子どもさんを送迎する人が変わったときは、お知らせください。連絡がなく他の人がきた場合には、電話で確認をとります。

### 万が一に備えて

- 園児保険

事故のないように気をつけておりますが、万が一の際を考慮し、全園児が保険に加入しております。治療費のみ、お支払いできます。保護者の休業補償はできませんのでご了承ください。

- 救急処置

事故に適切に対応できるように、職員が消防署より救急法の講習をうけております。

- 車上ねらいに気をつけて

車から離れるときには、貴重品は必ずお持ちになり鍵をかけてください。

- 緊急時の連絡先

連絡先が変更した場合はすぐにお知らせください。

- 停電時の園への連絡は、携帯にお願いします。

園は「ひかり電話」のため、停電の時はつながりません。園の携帯をお願いします。

携帯番号 090-2029-7959



# その他

- \* 園バスについて
- \* ホームページについて・駐車場案内
- \* 保育園の一日の流れ



# 園バスについて

バスには、保育士が1名乗車して下記のとおり運行いたします。詳細は、利用者の状態によって、後日お知らせいたしますので、希望者は申込書に記入して、3月25日までに提出して下さい。(新入児は4月5日まで)

運行時間	朝 7:00~8:30
	夕 4:00~5:00
利用料	月 2000円(往復) (片道1000円)

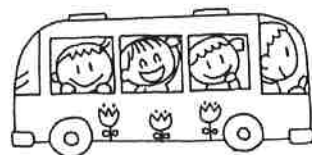
## 【バス利用の注意事項】

- バス利用の申し込み、または変更の際は、1週間前にお知らせ下さい。
- バスの乗り降り、道路の横断には十分注意しましょう。
- バスを待つ際は、家の中ではなく、時間を守って所定の場所でお願ひします。
- バスの中へは、食べ物を持ち込まないよう気をつけましょう。他の子どもさんにも影響しますので、朝食は家で済ませるようお願いいたします。(アメ・ガム等も禁止)

## 【次のような方々を優先にバスに乗せていきます。】

- 仕事で出勤の時間が間に合わない。
- 妊婦のため、子どもの送り迎えが困難になった。
- 産前、産後で上の子の送り迎えが困難になった。

※ バスの座席数は限りがあるので、現在バスを利用している方に変更をお願いすることがあるかもしれません。又、道路状態、雪道等でバスが遅れる場合があります。ご協力お願いします。



## インターネット上で[ホームページ]を開設しています。

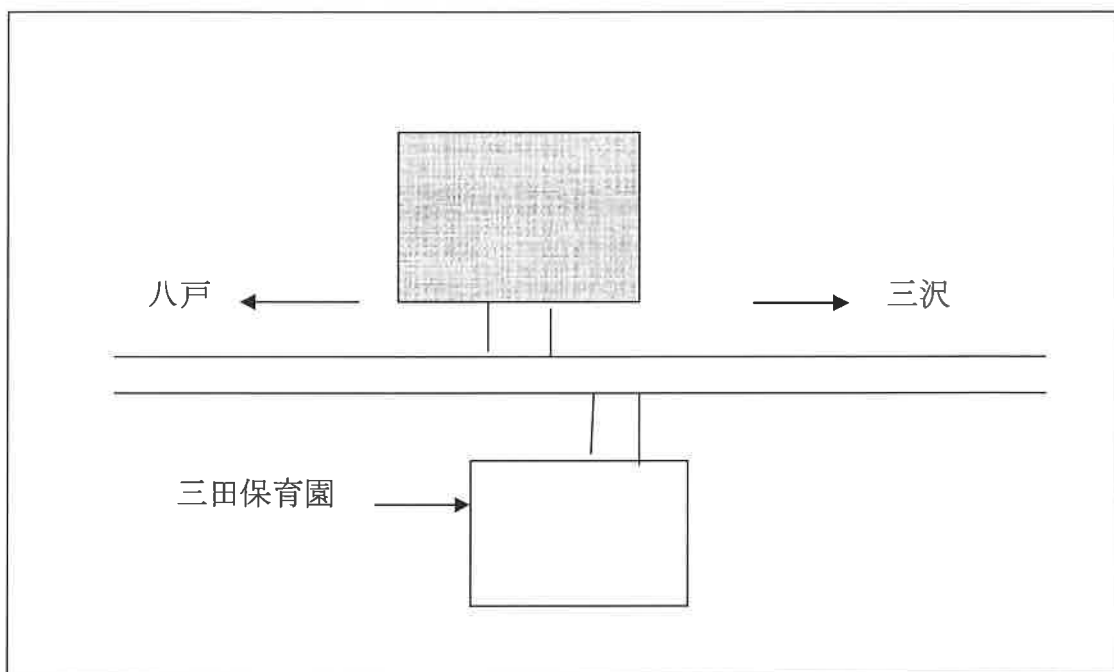
行事のようす、月の献立表、支援センターの活動内容等を知る事ができます。

三田保育園 ホームページアドレス

<http://mitahoikuen.en-net.jp>

## 駐車場のご案内

当保育園の向いに駐車場があります。どうぞ、ご利用下さい。



## 災害時について

### ○災害発生の場合

役場に確認したところ、三田地区の避難場所は「三本木ふれあい館」となります。

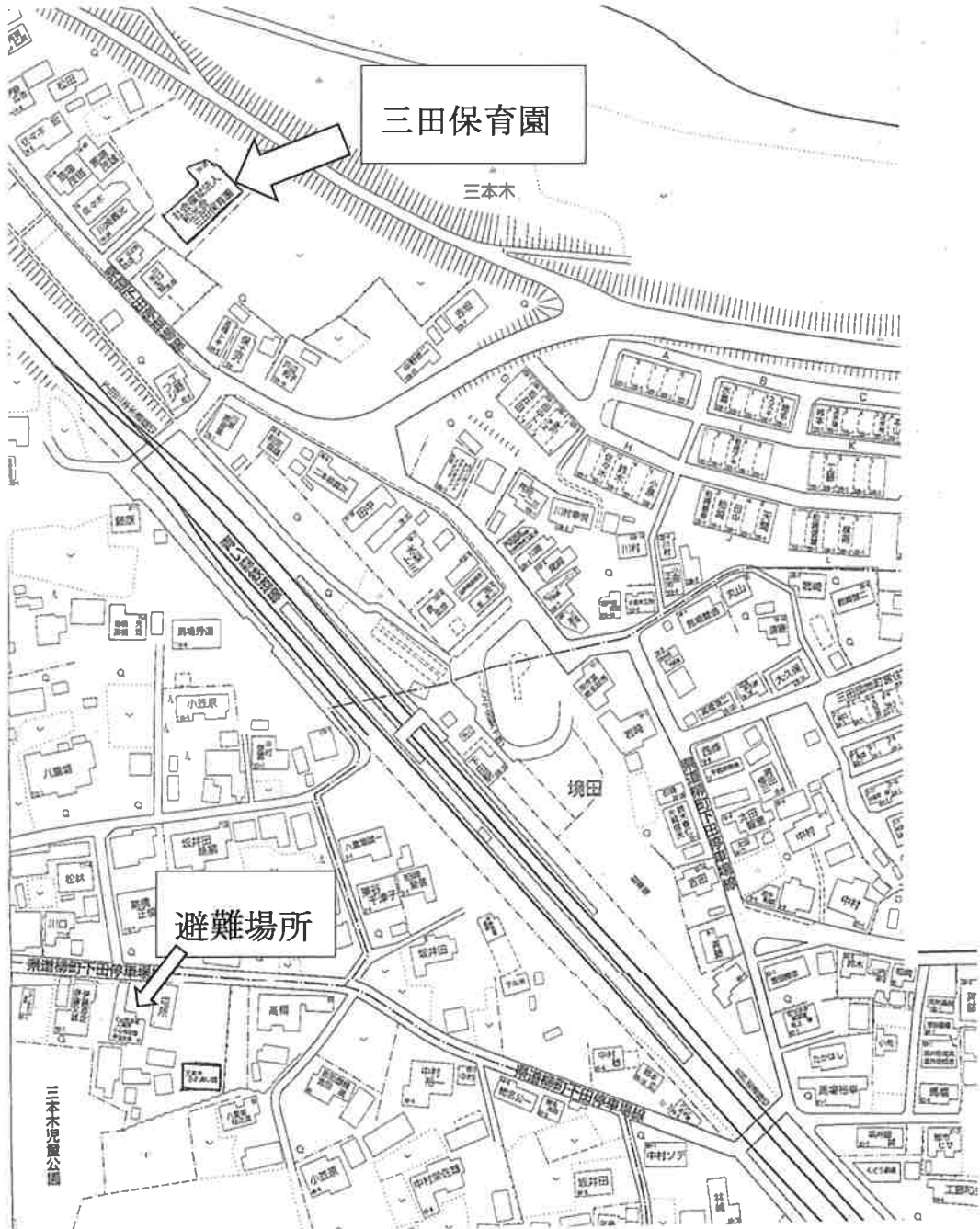
- ・ 災害発生後も全園児、職員とも保護者のお迎を待ちます。
- ・ 子どもさんは保護者の方のみにお渡しします。連絡がなく遠くの祖父母、知人が来ても、保護者の承諾がなければ子どもさんはお返しできません。  
(行き違いを防ぐため)
- ・ 2次災害を防ぐために、お子さんの送迎を行うことはありません。(通園バスはできません。)
- ・ 出来るだけ早めのお迎えをお願いします。
- ・ 災害時、保育園は開園している場合でも、保護者の方が判断し家庭で子どもさんを見れる方は、お休みさせてください。
- ・ 大災害の場合は電話がつかない場合もあります。

### 災害の場合の通信

**園の固定電話**            0 1 7 8 - 5 6 - 2 0 0 8

**園の携帯電話**            0 9 0 - 2 0 2 9 - 7 9 5 9

三田保育園の避難場所は「三本木ふれあい館」です。



## 「意見・要望・苦情等申出窓口」の設置について

社会福祉法第82条の規定により、本事業所では利用者からの苦情に適切に対応する体制をととのえております。

本事業所における苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を下記により設置し、苦情解決に努めることといたしました。

- |            |     |    |                   |
|------------|-----|----|-------------------|
| 1. 苦情解決責任者 | 園長  | 三村 | 伸子                |
| 2. 苦情受付担当者 | 副園長 | 石田 | 純子                |
| 3. 第三者委員   | 連絡先 | 種市 | 恭子 (0178-56-2426) |
|            | 連絡先 | 川村 | セツ (0178-56-2018) |

### 4. 苦情解決の方法

#### ① 苦情の受付

苦情は面接、電話、書面などにより苦情担当者が随時受け付けます。なお、第三者委員に直接苦情を申し出ることできます。

#### ② 苦情受付の報告・確認

苦情受付担当者が受け付けた苦情を苦情解決責任者と第三者委員(苦情申出人が第三者委員への報告を拒否した場合を除く)に報告いたします。第三者委員は内容を確認し、苦情申出人に対して、報告を受けた旨を通知します。

#### ③ 苦情解決のための話し合い

苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。その際、苦情申出人は、第三者委員の助言や立会いを求めることができます。なお、第三者委員の立ち会いによる話し合いは、次により行います。

(ア) 第三者委員による苦情内容の確認

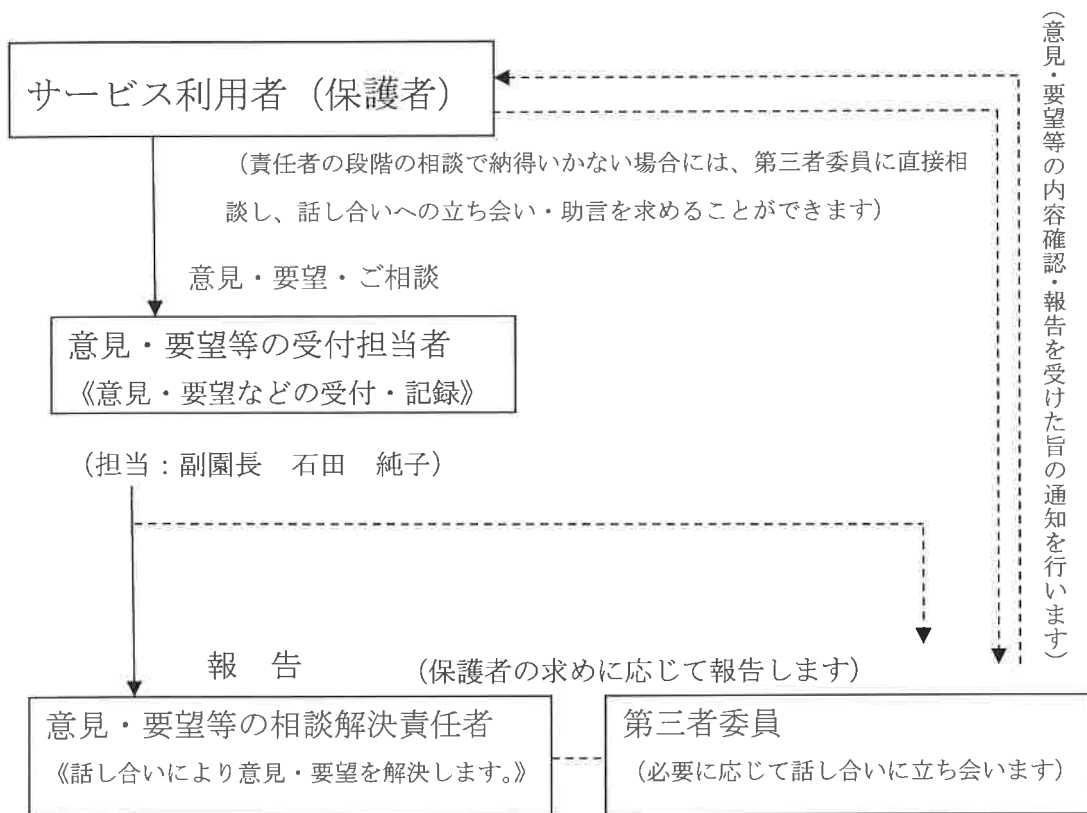
(イ) 第三者委員による解決案の調整、助言

(ウ) 話し合いの結果や改善事項等の確認

都道府県「運営適正化委員会」の紹介(介護保険事業は国保連、市町村も紹介)

本事業で解決できない苦情は、青森県社会福祉協議会(連絡先を記載)に設置された運営適正化委員会に申し立てることができます。

## ご意見・ご要望の解決のための仕組みについて



〔責任者：園長 三村 伸子〕

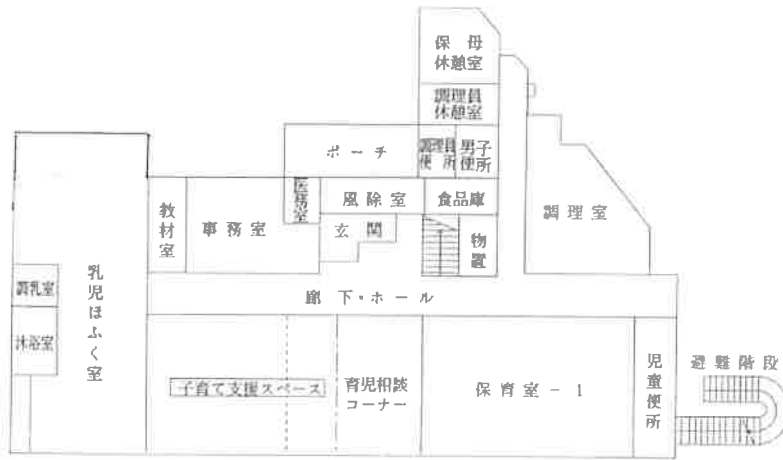
第三者委員： 種市 恭子  
住所：おいらせ町向山3-317  
電話番号：0178-56-2426

第三者委員： 川村 セツ  
住所：おいらせ町三本木126  
電話番号：0178-56-2018

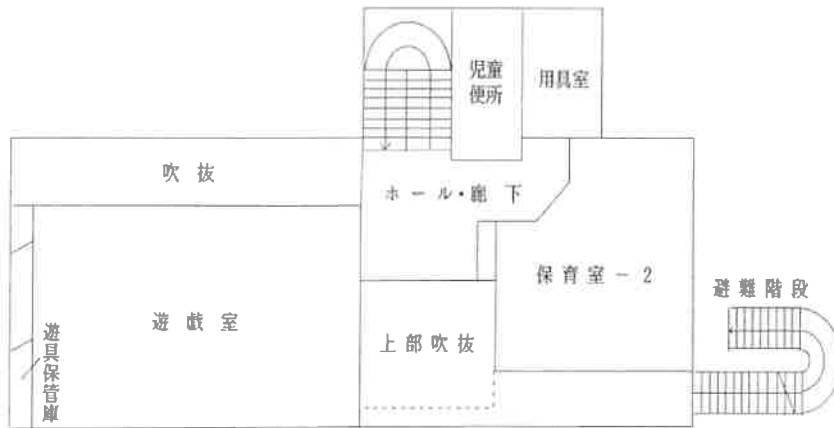
※ 相談解決の結果（改善事項）は、口頭もしくは文書で責任者よりご報告申し上げます。

※ 要望等は所定の様式（別紙様式）〔意見要望等の受付書〕を使用し、直接園の受付担当者に申し出るか、投書箱（玄関）に入れて下さい。

《園舎平面図》



1 階平面図



2 階平面図

